

BIENVENIDOS

ENCUENTRO 6



RAD

RUTA HACIA LA
ALFABETIZACIÓN DIGITAL

MISIONES

Ministerio Educación,
Ciencia y Tecnología



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DISRUPTIVA, INNOVACIÓN E
INVESTIGACIÓN



MÓDULO 2

Herramientas básicas para la enseñanza

02

Encuentro 3 Word: 5 de Junio.
Encuentro 4 PPT: 13 de Junio.
Encuentro 5 PPT: 3 de Julio.
Encuentro 6 Excel: 7 de Agosto.





Hoja de Ruta



- 01 Presentación del entorno Excel. Conceptos básicos: interfaz del programa.
- 02 Hoja de Calculo - Elementos - Fórmulas - Funciones
- 03 Insertar imagenes. Formato.
- 04 Guardar. Imprimir. Importar pdf, unir textos de diferentes celdas
- 05 sopa de letras
- 06 Actividad mentimeter
- 07 Cierre.-





Excel es una herramienta informática muy poderosa y versátil, desarrollada por Microsoft, multiplataforma, que forma parte de la suite de Office





¿Qué podemos hacer en Excel?

- Organizar datos
- Realizar cálculos
- Crear gráficos
- Automatizar tareas



Ctrl + A: Abrir archivo.

Ctrl + B: Buscar...

Ctrl + C: Copiar.

Ctrl + Z: Deshace la ultima accion.

Ctrl + E: Se subraya el texto seleccionado.

Ctrl + G: Guardar...

Alt.: Todos los atajos.



**Atajos
mágicos.**



Ctrl + K: Cursiva.

Ctrl + N: Negrita.

Ctrl + P: Imprimir.

Ctrl + T: Crear Tabla

Ctrl + R: Cerrar documento.

Ctrl + S: Subrayado.

Ctrl + V: Pegar.

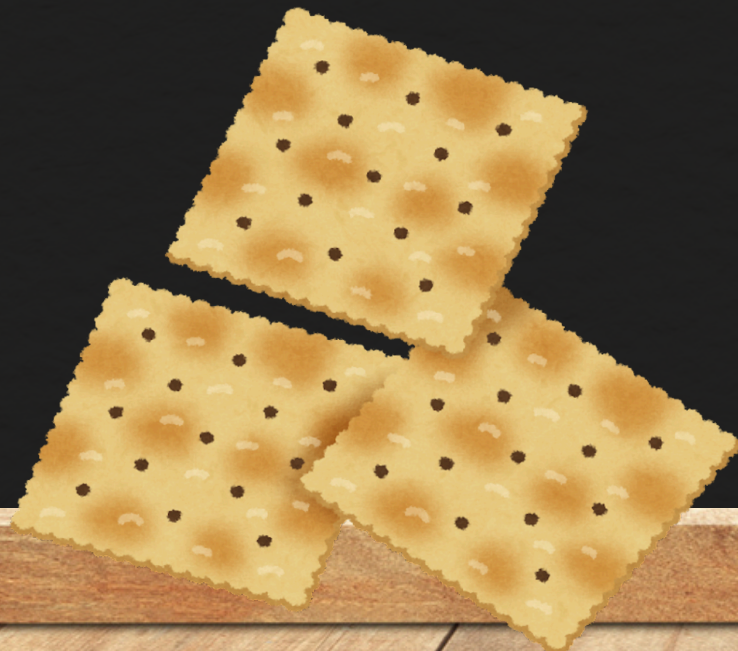
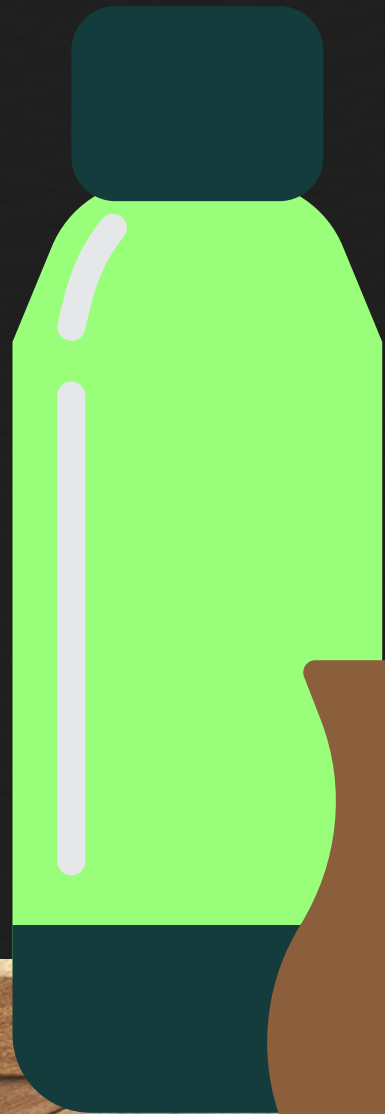
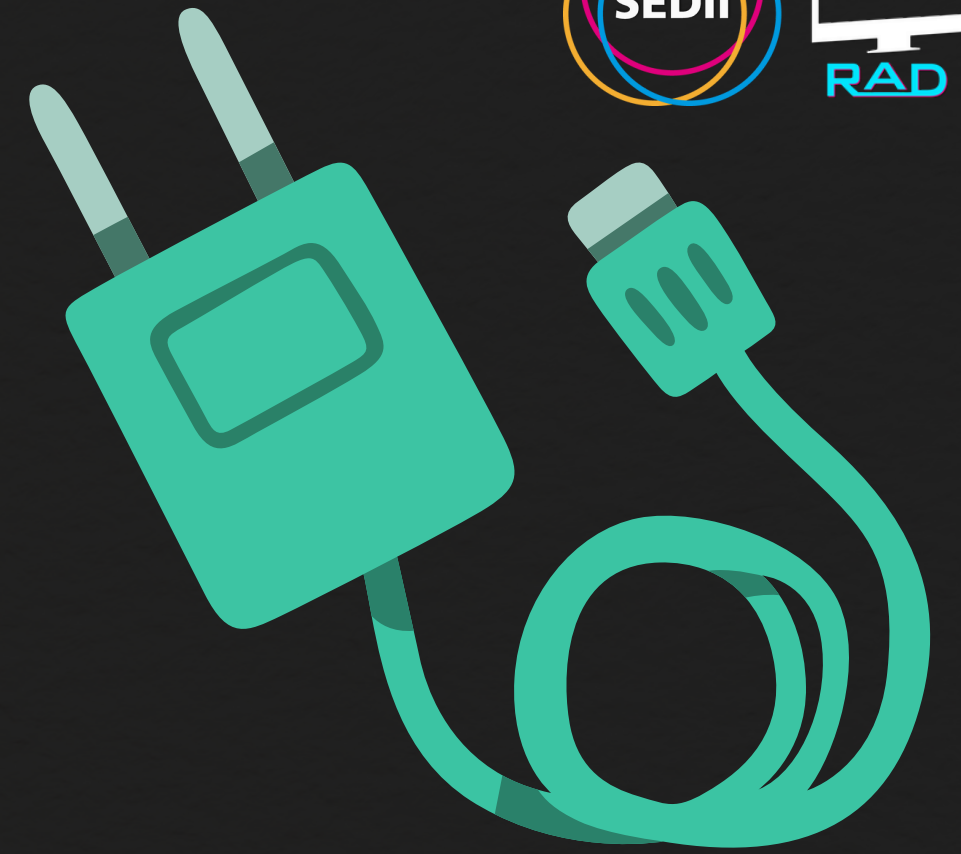
Ctrl + X: Cortar.



**Atajos
mágicos.**



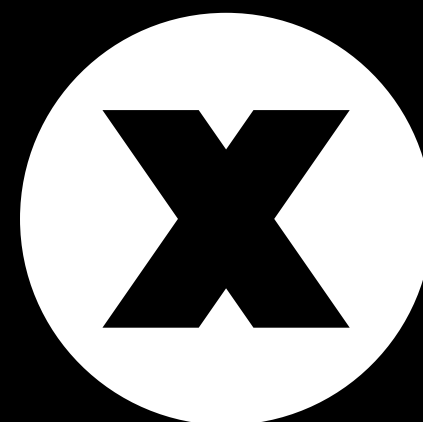
RECREO



CONTACTANOS



**Educación Disruptiva
Misiones**



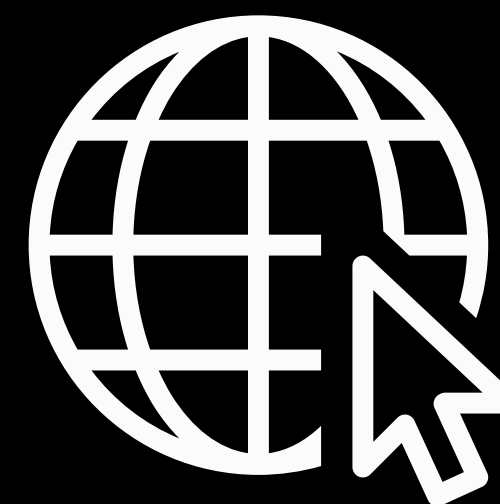
**Educación
Disruptiva
MISIONES**



accionestrabajo2024@gmail.com



**Subsecretaría de
Educación Disruptiva.**



www.sediimisiones.edu.ar



Momento de Jugar

**Padlet con la actividad a
compartir**

SOPA DE LETRAS

visualizacion del paso a paso





Interacción de cierre.





GRACIAS



Nos encontramos el próximo 26 de AGOSTO. Con Seguridad y Ética en línea.

